



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.06.2016 № 362-П

г.Саратов

**О внесении изменений и дополнений
в приказ управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области
от 31 июля 2013 года № 365-П**

На основании Положения об управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 21 августа 2012 года № 500-П, приказываю:

1. Внести в приказ управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года № 365-П «О работе с персональными данными в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области» следующие изменения:

- в пункте 8 слова «Утвердить перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, в Управлении согласно Приложению 8 к настоящему приказу» заменить словами «Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области согласно Приложению № 8 к настоящему приказу»;

- в пункте 9 слова «Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области согласно Приложению 9 к настоящему приказу» заменить словами «Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области согласно Приложению № 9 к настоящему приказу»;

- в пункте 2 Приложения № 3 слова «возлагается на заместителя начальника Управления И.В.Меркулова» заменить словами «возлагается на заместителя начальника Управления - А.Ф.Логинова»

- в Приложении № 9:
слова «Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства

Саратовской области – И.В. Меркулов» заменить словами «Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области – А.Ф. Логинов»;

слова «начальник государственной гражданской службы и учета кадров – И.П. Николаева» заменить словами «начальник отдела государственной гражданской службы и учета кадров – И.П. Николаева»;

слова «начальник финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – О.Р. Таганова» заменить словами «начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер – Л.А. Исмаилова»;

- Приложение № 10 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Дополнить:

пунктом 11 в следующей редакции:

«11. Утвердить перечень информационных систем персональных данных управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области согласно Приложению 11 к настоящему приказу»;

пунктом 12 в следующей редакции:

«12. Утвердить порядок доступа сотрудников управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно Приложению 12 к настоящему приказу».

3. Дополнить Приложениями №№ 11-12 в редакции согласно Приложениям №№ 2-3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления



Ю.В. Пономарева

**Перечень должностей сотрудников управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо
осуществление доступа к персональным данным**

начальник управления
заместитель начальника управления
заместитель начальника управления

Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности

начальник отдела, главный бухгалтер
заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера
консультант отдела
главный специалист-эксперт
главный специалист-эксперт
главный специалист-эксперт
главный специалист-эксперт

Отдел правовой работы

начальник отдела
консультант отдела
консультант отдела

**Отдел организации деятельности по государственной регистрации
актов гражданского состояния, делопроизводства, международного
истребования и легализации документов**

начальник отдела
заместитель начальника отдела
консультант отдела
консультант отдела
главный специалист-эксперт
главный специалист-эксперт
главный специалист-эксперт
руководитель группы
ведущий эксперт

Отдел государственной гражданской службы и учета кадров

начальник отдела

консультант отдела

главный специалист-эксперт

Отдел информационных технологий и программного обеспечения

начальник отдела

референт

руководитель группы

Отдел государственных закупок и материально-технического обеспечения

начальник отдела

консультант

консультант

Территориальные отделы ЗАГС и специализированные отделы

начальник отдела

заместитель начальника отдела

главный специалист-эксперт

ведущий специалист-эксперт

ведущий эксперт

старший специалист»

**Перечень
информационных систем персональных данных управления по делам
ЗАГС Правительства Саратовской области**

№ п/п	Название АС(ИСПДн)	Тип обработки ПДн	Описание каналов передачи данных	Структура	Местонахождение ИСПДн (адрес подразделения)
1	АИС «Находка-ЗАГС»	Многопользовательская, с разграничением прав	ЛВС с подключением к Internet. Передача данных по выделенные каналам связи с шифрованием	распределенная	Территориальные и специализированные отделы ЗАГС, согласно Положению
2	АИС «1С: Предприятие»	Многопользовательская, без разграничения прав	ЛВС с подключением к Internet	локальная	Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности (г. Саратов, ул. Московская, 102)
3	АИС «Парус-Зарплата»	Многопользовательская, без разграничения прав	ЛВС без подключения к Internet	локальная	Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности (г. Саратов, ул. Московская, 102)»

**Порядок доступа сотрудников управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ и нахождение в помещениях управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, где хранятся и обрабатываются персональные данные, возможен только в сопровождении сотрудника, замещающего должность в соответствии с Перечнем должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу (далее – Перечень).

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников, замещающих должности согласно Перечню.».