



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17 сентября 2020 № 641-17

г. Саратов

**О проведении плановых
аудиторских мероприятий**

В соответствии с Положением об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, утвержденного приказом управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области от 17.09.2020 № 561-П, Планом внутреннего финансового аудита на 2020 год от 17.09.2020 года, руководствуясь Положением об управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 21 августа 2012 года № 500-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Должностному лицу, наделенному полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости, заместителю начальника управления по делам ЗАГС Правительства области Логинову А.Ф. провести с 01.10.2020г. по 15.10.2020г. плановые аудиторские мероприятия в отделе финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности на предмет соблюдения правильности составления, утверждения, ведения и внесение изменений в бюджетную смету на 2020 год.

2. Установить проверяемый период с 01.01.2020 г. по 30.09.2020 г.

3. Заместителю начальника управления по делам ЗАГС Правительства области подготовить заключение о результатах проведения аудиторских мероприятий и предоставить начальнику управления по делам ЗАГС Правительства области в срок до 19.10.2020 года.

Начальник управления

Ю.В. Пономарева

Начальнику отдела финансового
планирования, бухгалтерского
учета и отчетности, главному
бухгалтеру управления по делам
ЗАГС Правительства Саратовской
области

О.С. Сестребитовской

Уведомление

о проведении планового аудиторского мероприятия

Настоящим уведомляю, что в соответствии с Планом проведения аудиторских мероприятий на 2020 год, утвержденным начальником управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области 17.09.2020 года, в отношении бюджетных процедур отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности будет проводиться аудиторское мероприятие: правильность составления, утверждения, ведения и внесения изменений в бюджетную смету на 2020 год

Начало: 1 октября 2020г.

Окончание: 15 октября 2020г.

Заместитель
начальника управления
«23» сентября 2020г.



А.Ф. Логинов

«Ознакомлена»

Начальник отдела финансового планирования,
Бухгалтерского учета и отчетности, главный
бухгалтер управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области

23.09.2020г.



О.С. Сестребитовская

Заключение о результатах
аудиторских мероприятий

г. Саратов

19 октября 2020 года

Основание для проведения контрольного мероприятия: статья 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, установленные Министерством финансов Российской Федерации, приказ управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области «О проведении плановых аудиторских мероприятий» от 17.09.2020 года № 641-П

Объект контрольного мероприятия: бюджетная смета на 2020 финансовый год.

Проверяемый период: 9 месяцев 2020 года.

Субъект контрольного мероприятия: начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер.

Цель контрольных мероприятий: проверка правильности составления, утверждения, ведения и внесения изменений в бюджетную смету на 2020 год.

Согласно п. 1 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается, и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Бюджетные сметы управления составлены, в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления, в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Содержат следующие обязательные реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись руководителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету. Бюджетные сметы заверены гербовой печатью. Утвержденные показатели бюджетных смет на 2020 год соответствуют доведенным до управления, лимитам бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений показателей сметы управления, осуществляется начальником управления, заверены гербовой печатью, подписаны начальником управления и главным бухгалтером.

Вывод

Нарушений при составлении, утверждении, ведении и внесении изменений в бюджетную смету на 2020 год не выявлены.

Заместитель
начальника управления



А.Ф. Логинов

С заключением ознакомлена:
Начальник отдела финансового
планирования, бухгалтерского
учета и отчетности, главный бухгалтер

19.10.2020



О.С. Сестребитовская