от № -П

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ управления**

**по делам записи актов гражданского состояния**

**Правительства Саратовской области**

**от 1 июля 2016 года № 457-П**

В соответствии с Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», постановлением Правительства Саратовской от 21 сентября 2018 года № 526-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 № 458-П», приказываю:

1. Внести в приказ от 1 июля 2016 года № 457-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. в Приложении:

по тексту Приложения слово «гражданин» в различных падежах заменить словом «заявитель» в соответствующих падежах;

по тексту Приложения слова «Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5» заменить словами соответственно «Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются юридические и физические лица (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), обратившееся в Управление с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Структурным подразделением Управления, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, делопроизводства, международного истребования и легализации документов Управления (далее – отдел), а уполномоченным специалистом на консультирование по вопросам предоставления услуги является специалист отдела (далее – специалист отдела).».

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Прием получателей государственной услуги может осуществляться по предварительной записи, в том числе в электронной форме.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения, режим работы Управления и график приема граждан отделом, ответственным за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны Управления и отдела, ответственного за предоставление государственной услуги;

адрес официального сайта Управления, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

абзац двадцатый пункта 6.4 изложить в следующей редакции: «В соответствии с федеральным законодательством ответ на обращение заявителя направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

в пункте 10:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«текст Административного регламента»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих.»;

абзац четвертый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги и порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих;»;

подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

пункт 51 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

пункт 109 раздела III исключить;

раздел III дополнить пунктом 108.1 следующего содержания:

«108.1. Заявитель вправе получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.»;

раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

108.2. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Управление непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

108.3. Рассмотрение письма исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформление результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги и передача в структурное подразделение Управления, ответственное за работу с обращениями граждан, для выдачи и направления заявителю результата предоставления государственной услуги в установленном порядке осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Управления, а также его должностных

лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

122. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Управления, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Управление.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

123. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом Управления, направляется начальнику Управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые начальником Управления, рассматриваются непосредственно начальником Управления либо может быть направлена в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области или в суд.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

124. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить при личном обращении в Управление, по телефону, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих

125. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников» (сайт сетевого издания «Новости Саратовской губернии» [www.g-64.ru](http://www.g-64.ru) от 20 апреля 2018 года).

126. Перечень указанных в пункте 125 Административного регламента нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления управлением по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, признать утратившим силу;

1.3. Приложения № 2, № 3, № 4, № 5 соответственно считать Приложениями № 1, № 2, № 3, № 4.

2. Отделу правовой работы управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование в министерство информации и печати Саратовской области.

**Начальник управления Ю.В. Пономарева**