УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 мая 2016 г. N 315-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ

ЗАГС ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НА ПЕРИОД ДО 2017 ГОДА

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года N 147 "О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы"; распоряжением Правительства Саратовской области от 10 февраля 2012 года N 54-Пр "О Плане мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на период до 2016 года" приказываю:

1. Утвердить [План](#P32) мероприятий управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на период до 2017 года согласно Приложению к настоящему приказу.

2. На период отсутствия лиц, ответственных за исполнение Плана мероприятий управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на период до 2017 года, указанных в Приложении к настоящему приказу, в связи с отсутствием, временной нетрудоспособностью, командировкой, ответственными являются лица, исполняющие их обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

приказ управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области от 1 апреля 2015 года N 209-П "Об утверждении Плана мероприятий управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на период до 2016 года";

приказ управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области от 23 июля 2015 года N 433-П "Об утверждении Плана мероприятий управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на период до 2016 года".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.В.ПОНОМАРЕВА

Приложение

к приказу

Управления по делам ЗАГС

Правительства Саратовской области

от 30 мая 2016 г. N 315-П

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ЗАГС ПРАВИТЕЛЬСТВА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

НА ПЕРИОД ДО 2017 ГОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Исполнители |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области (далее - управление) |
| 1.1. | Приведение в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 1.2. | Утверждение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении | до 1 сентября 2014 года, а также по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях | Николаева И.П. |
| 1.3. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в управлении | по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях | Логинов А.Ф. |
| 1.4. | Создание в управлении рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы в управлении | до 1 сентября 2014 года, а также по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях | Логинов А.Ф.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 1.5. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в управлении | постоянно | рабочие группы по оценке и координации антикоррупционной работы в управлении |
| 1.6. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | постоянно | Фурашова О.В.Бойко Е.В. |
| 1.7. | Рассмотрение на совещании у начальника управления хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов управления в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | ежеквартально, по результатам квартала | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 1.8. | Определение показателей оценки эффективности деятельности должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 1 декабря 2014 года | управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области |
| 1.9. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана управления | до 20 июня и до 15 декабря отчетного периода | Фурашова О.В.Бойко Е.В. Никулина С.А. |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии органа исполнительной власти области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов управления, регламентирующих ее функционирование | постоянно | Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.2. | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества | постоянно | Николаева И.П. |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими | по мере поступления соответствующей информации | Николаева И.П. |
| 2.4. | Проведение анализа работы должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально | рабочие группы по оценке и координации антикоррупционной работы в управлении |
| 2.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Николаева И.П. |
| 2.6. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Николаева И.П. |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, проходящими государственную гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | постоянно | Николаева И.П. |
| 2.8. | Доведение до сведения государственных гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" | постоянно и при поступлении на службу | Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.8.1. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества (по согласованию) комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование государственных гражданских служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам | не реже одного раза в полугодие | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.10. | Разработка и проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции и коррупционным правонарушениям, в том числе связанным с ограничениями при получении подарка | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.11. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области | Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.12. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности государственной гражданской службы | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.13. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.14. | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ | при выявлении соответствующих нарушений | Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.14.1. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.15. | Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Николаева И.П. |
| 2.16. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | постоянно | Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 2.17. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | Николаева И.П. |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых управлением | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых управлением | Никулина С.А. |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых управлением, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | постоянно, в соответствии с планом управления | Никулина С.А. |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Никулина С.А. |
| 3.4. | Размещение на Интернет-сайте управления проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов области, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно, по мере разработки органом исполнительной власти области проектов нормативных правовых актов | Никулина С.А. |
| 3.5. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия управления с иными органами исполнительной власти области, а также с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | постоянно | Черников Е.А.Фурашова О.В.Бойко Е.В. |
| 3.6. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Логинов А.Ф.Ситников Р.Ю. |
| 4. Взаимодействие управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности управления |
| 4.1. | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте органа исполнительной власти области и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | Черников Е.А.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с управлением в сфере противодействия коррупции (функционирование "горячей линии" и/или "телефона доверия", электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме "онлайн") | постоянно | Черников Е.А.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.3. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере поступления обращений | Бойко Е.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.4. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | ежеквартально | Бойко Е.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.5. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Логинов А.Ф.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.6. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности управления | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А. |
| 4.7. | Подготовка информационной справки о размещенных в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности управления | до 1 декабря отчетного периода | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А. |
| 4.8. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в управлении | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.9. | Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в управлении | в случае публикации соответствующих сведений | Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.10. | Проведение "прямых линий" с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности управления | постоянно, в соответствии с планом управления | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.11. | Подготовка информационной справки о результатах проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности управления | до 1 декабря отчетного периода | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.12. | Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | при разработке управлением проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А. Николаева И.П. |
| 4.13. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом управления | в соответствии с планом управления | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.14. | Проведение совместных совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, в том числе с рассмотрением вопросов о формировании среди государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции, о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции | в соответствии с планом управления | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П. |
| 4.15. | Освещение в средствах массовой информации акций и основных итогов деятельности институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции | в соответствии с планом управления | Логинов А.Ф.Фурашова О.В. |
| 5. Мероприятия органа исполнительной власти области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности |
| 5.1. | Совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций управления | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В. |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | в соответствии с планом управления | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П.Бойко Е.В. |
| 5.3. | Оптимизация предоставления управлением государственных услуг, в том числе внедрение административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | постоянно | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П.Бойко Е.В. |
| 5.4. | Проведение мониторинга сферы деятельности управления с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | постоянно, в соответствии с планом управления | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П.Бойко Е.В. |
| 5.5. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами управления своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | постоянно, в соответствии с планом управления | Логинов А.Ф.Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П.Бойко Е.В. |
| 5.6. | Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | постоянно | Фурашова О.В.Бойко Е.В. |
| 5.7. | Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись) | в соответствии с планом управления | Логинов А.Ф.Ситников Р.Ю.Черников Е.А. |
| 5.8. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением государственных функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения | постоянно | Фурашова О.В.Никулина С.А.Николаева И.П.Бойко Е.В. |
| 5.9. | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области | постоянно | Логинов А.Ф.Никулина С.А.Ситников Р.Ю. |
| 5.10. | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе, по выявлению и предотвращению конфликта интересов у государственных гражданских служащих, по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами, памяток государственным гражданским служащим по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности управления | постоянно | Никулина С.А.Николаева И.П.Бойко Е.В. |