



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от *24.09.2015* года № *526-П*

г.Саратов

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, премий в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области

Во исполнение Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения об управлении по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 21 августа 2012 года №500-П, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, премий в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления по делам ЗАГС Правительства области от 15 октября 2009 года №405-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области»;

приказ управления по делам ЗАГС Правительства области от 23.08.2010 года №256-П «О внесении изменений в приказ от 15 октября 2009 года №405-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера управления по делам ЗАГС Правительства области – Таганову Ольгу Рашидовну.

Начальник управления



Ю.В. Пономарева

**Положение
о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения при
объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой,
премирования по результатам служебной деятельности в отношении
государственных гражданских служащих Саратовской области,
представителем нанимателя которых является начальник управления
по делам записи актов гражданского состояния Правительства
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок и условия выплаты единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, премий в отношении государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), представителем нанимателя которых является начальник управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области (далее – представитель нанимателя).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области».

1.3 Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, премий осуществляется в целях морального и материального стимулирования гражданских служащих за безупречную и эффективную гражданскую службу.

1.4 Согласно Федеральному закону соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

2. Виды поощрения и награждения

2.1. В соответствии с Федеральным законом представителем нанимателя могут быть приняты решения о применении за безупречную и эффективную гражданскую службу следующих видов поощрения и награждения гражданского служащего:

1) награждение Почетной грамотой управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

2) объявление Благодарности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области с выплатой единовременного поощрения;

3) Благодарственное письмо управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области.

2.2 Вид единовременного поощрения или награждения определяется, исходя из конкретного вклада гражданского служащего при выполнении своих обязанностей и значимости даты, в ознаменование которой поощряется или награждается гражданский служащий (юбилейные даты, праздничные дни и профессиональные праздники), а также с учетом достижений, сложности и качества выполненной работы гражданским служащим.

2.3 Представитель нанимателя вправе применить к гражданскому служащему иные виды поощрения и награждения.

2.4 Образцы Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области утверждаются начальником управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области.

3. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой государственного органа

3.1 Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области гражданскому служащему осуществляется в размерах, не превышающих оклад месячного денежного содержания по замещаемой им должности гражданской службы, в пределах фонда оплаты труда в связи с:

внедрением новых технологий, реализацией масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности управления по делам ЗАГС Правительства области;

применением современных форм и методов организации работы; выполнением в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

своевременным и качественным выполнением служебных обязанностей; соблюдением служебной и исполнительской дисциплины;

при достижении гражданским служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет при условии непрерывной службы в управлении по делам записи актов гражданского состояния Правительства области перед награждением или поощрением не менее двух лет;

достижением гражданским служащим стажа государственной гражданской службы (государственной службы) области 20 лет и далее через каждые пять лет при условии непрерывной службы в управлении по делам

записи актов гражданского состояния Правительства области перед награждением или поощрением не менее одного года.

3.2 Абзацы второй - шестой пункта 3.1 настоящего Порядка не распространяются на гражданского служащего при наличии у него дисциплинарных взысканий в течение одного года до рассмотрения вопроса о применении к нему одной из мер поощрения или награждения.

4. Премирование по результатам служебной деятельности

4.1 Премирование гражданских служащих по результатам служебной деятельности (далее - премия) производится за безукоризненное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, осуществлению эффективной деятельности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области.

4.2 Начальники структурных подразделений управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области представляют на согласование представителя нанимателя либо лицу, им уполномоченному, служебные записки о премировании гражданских служащих, которые являются основанием для издания соответствующего приказа.

4.3 Размер премии определяется в абсолютных суммах (в рублях) либо в процентах от оклада месячного денежного содержания по замещаемой им должности гражданской службы, установленного на последний день расчетного периода.

4.4 На основании решения представителя нанимателя с учетом предложений начальников структурных подразделений управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области премия может выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо конкретным гражданским служащим отдельных подразделений.

4.5 Конкретные размеры премии гражданским служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.6 Премия может быть выплачена гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с управлением по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области на дату подписания приказа о выплате премии.